INCARICO PROFESSIONALE
DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

(articoli 2222 c.c. e seguenti)

Tra

il **Comune di Capaccio Paestum**, con sede in Capaccio Paestum (SA), Via Vittorio Emanuele 84047 - C.F.81001170653 – P.I 00753770650 - protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it - nella persona della Responsabile E.Q. dell'Area Pubblica istruzione – Urp – Trasporto pubblico – Politiche sociali e giovanili, dott.ssa Elisabetta Delli Santi, domiciliata per la carica presso il Comune di Capaccio Paestum

(committente)

e

la **Dott.Anna Andriotti**, nata il [redacted] e residente in Capaccio Paestum (SA) alla via [redacted] – C.F. [redacted]

(prestatore)

PREMESSO CHE

- LaResponsabile E.Q. dell'Area Pubblica istruzione – Urp – Trasporto pubblico – Politiche socialie giovanili del Comune di Capaccio Paestum con determina N. 69 del 13.05.2026 *(REG.GEN. n. 710 del13.05.2026)*ha affidato il servizio per la realizzazione dell'attività di progettazione nell'ambito del Progetto "Mare senza barriere" per l'anno 2026 a valere nel Progetto "A – Mare tutti"presentato dalla Regione Campaniaper una spesa complessiva di € 1.400,00 (euro millequattrocento/00);

CONSIDERATO CHE

- il prestatore sopra generalizzato è in possesso dei requisiti, delle caratteristiche e dell'esperienza professionale in relazione all'attività da affidare ed ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità sancite dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di naturaoccasionale;
- il prestatore ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità che possa compromettere la prestazione;

VISTI

- l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:
- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0026477/2026 del 19/06/2026

- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;
- l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso, considerato e visto tra le parti sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Conferimento di incarico

La precedente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. La Responsabile E.Q.dell'Area Pubblica istruzione – Urp – Trasporto pubblico – Politiche sociali e giovanili, dott.ssa Elisabetta Delli Santi(Committente),conferisce incarico al suddetto prestatore, che accetta, di prestare la propria attività di collaborazione occasionale avente per oggetto "Servizio per la realizzazione dell'attività di coordinamento nell'ambito del Progetto Mare senza barriere per l'anno 2026 a valere nel Progetto A – Mare tutti presentato dalla Regione Campania".

Art.2 – Prestazioni

Il presente incarico prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito specificate:

1. organizzare, pianificare e implementare le azioni di progetto;
2. predisporre e gestire gli atti documentali relativi all'attività svolta;
3. predisporre atti documentali per lo svolgimento della attività di monitoraggio e valutazione del progetto;
4. relazionare circa lo svolgimento del progetto;
5. adempiere a tutte le funzioni previste dall'incarico conferito;
6. rispettare, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento di Ente adottato dal Comune di Capaccio Paestum, pena la risoluzione delcontratto.

Il prestatore si impegna altresì al rispetto del segreto professionale per quanto venuto a conoscenza a cagione dell'incarico conferito. Le predette attività dovranno essere prestate sulla base delle indicazioni formulate dal Responsabile E.Q. dell'AreaPubblica istruzione – Urp – Trasporto pubblico – Politiche socialie giovanili o suo delegato pur senza vincolo di subordinazione, con l'utilizzo di attrezzature e quant'altro necessario messo a disposizione dalcommittente.

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0026477/2026 del 19/06/2026

Art.3 – Forma e tempi dell'incarico

L'incarico conferito è da intendersi quale prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche da svolgersi fuori dall'ordinario orario lavorativo, quindi senza obbligo di timbratura della presenza, e, comunque, da concordarsi, di volta in volta, tra il committente ed il prestatore e non è soggetto ad alcun vincolo o subordinazione nei confronti del Comune. L'incarico consiste nella realizzazione dell'attività di coordinamento nell'ambito del Progetto "Mare senza barriere" per l'anno 2026 a valere nel Progetto "A – Mare tutti" presentato dalla Regione Campania. Ilprestatore garantirà la propriacollaborazione rispondendo direttamente al funzionario Responsabile, o suo delegato, per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte.

Il suddetto incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.

Nell'espletamento dell'attività opererà con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto.

Art.4 - Compenso

- Il Comune di Capaccio Paestum (SA) riconoscerà al prestatore, per le attività descritte, il compenso complessivo lordo, allordo della ritenuta d'acconto del 20%, comprensivo di oneri se ed in quanto dovuti, è di € 1.400,00 (euro millequattrocento/00).

Il prestatore è tenuto ad indicare, tramite propria dichiarazione, il superamento o meno del limite di 5.000,00 euro annui in relazione ai compensi della stessa natura già percepiti da altri soggetti nel corso dello stesso anno.

Art.5 - Pagamento

Il pagamento sarà erogato a conclusione dell'incarico a seguito di presentazione di regolare documentazione e sarà corrisposto nei termini di legge, fatto salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore. Il pagamento sarà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte che il prestatore dovrà documentare con la presentazione di un report dell'attività realizzata nel periodo di riferimento.

Art.6 – Recesso dal contratto

Il Comune di Capaccio Paestum (SA) potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta dal prestatore ai sensi dell'art. 2237, 1° comma, del C.C.. Il prestatore da parte sua potrà recedere solo per giusta causa, ed in modo da evitare pregiudizio all'attività, nelle forme previste e con un preavviso di almeno 15 giorni. Il Comune si riserva, inoltre, di applicare delle penali, nelle misure previste dalle norme in materia, nei casi di evidente e comprovato inadempimento contrattuale che abbia cagionato pregiudizi al buon funzionamento dell'attività.

Fatta salva la possibilità, per entrambe le parti, di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 15 giorni di calendario, qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione non proceda secondo le

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0026477/2026 del 19/06/2026

condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero venga condotta con negligenza ed imperizia, il comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 2224 codice civile. In tale caso il compenso stabilito nel presente contratto, si intenderà proporzionato in relazione alla parte di opera compiuta.

Il pagamento verrà effettuato dietro sottoscrizione di apposita ricevuta.

Art.7 - Controversie

Per ogni controversia che potesse sorgere nell'applicazione del presente disciplinare, il foro competente è il Tribunale di Salerno.

Art.8 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente.

Art.9 – Trattamento dati personali

Il prestatore autorizza il Comune di Capaccio Paestum (SA) al trattamento dei dati personali ai fini strettamente consentiti nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e norme nazionali collegate.

Il committente informa il prestatore che tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art.10 – Norme di rinvio

Per tutte le condizioni non previste espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. I rinvii operati dal presente disciplinare a disposizione di legge sono da intendersi riferiti anche alle eventuali modifiche successive alla sottoscrizione ed alle norme che sostituissero quelle qui richiamate. Ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile le parti dichiarano di conoscere e approvare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente disciplinare e negli atti in esso richiamate.

Letto, approvato e sottoscritto

Capaccio Paestum, 13/05/2026

Il committente *Il prestatore*

****

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0026477/2026 del 19/06/2026

DICHIARAZIONE AI FINI PREVIDENZIALI DEI COLLABORATORI OCCASIONALI

la **Dott.Anna Andriotti**, nata il [redacted] a [redacted] e residente in Capaccio Paestum (SA) alla via [redacted] – C.F. [redacted]

In Qualità di collaboratore occasionale

DICHIARA

- *di NON aver raggiunto nell'anno_2026 l'importo di Euro5.000,00;*
- che la prestazione resa ha carattere del tutto occasionale, non svolgendo il sottoscritto prestazione di lavoro autonomo con carattere di abitualità;
- di non avere fruito nell'anno ai fini contributivi, della franchigia di € 5.000 prevista dall'art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269;
- di non essere soggetto al regime Iva a norma dell'ex art. 5, comma 2, D.P.R. 633/72.

Data

13/05/2026

In fede

Anna Andriotti

(FIRMA)

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0026477/2026 del 19/06/2026



Anna Andriotti

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

PROFILO

Impiegata amministrativa con anni di esperienza in atti comunali, gestione dei procedimenti, protocollo e archiviazione. Fornisco supporto agli organi istituzionali e gestisco con dedizione e professionalità il rapporto con il pubblico.
Persona precisa, solare, affidabile e collaborativa.

CONTATTI

- cellulare: +39[redacted]
- email :[redacted]
- Pec:[redacted]

DATI ANAGRAFICI

- Indirizzo di residenza : Via[redacted] Capaccio Paestum (SA)
- Data e luogo di nascita:[redacted]

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Inglese: A2
- Francese: A1

COMPETENZE IT

- Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

CORSI E CERTIFICAZIONI

- Corso di inglese livello A2 (settembre 2024- maggio 2025)
- Corso di scrittura creativa "Le parole fanno rumore", 2023.
- Corso di Formazione per le biblioteche dell'Unione dei Comuni Paestum Alto Cilento, 18/06/2022.
- Attestato "Insegnare La Religione Con L'Arte. Nuovilinguaggi per l'IRC", Scuola di Alta Formazione e Teologia, Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale- Sez. S. Luigi. Napoli, 23/05/2020.
- Skill Card E.C.D.L. , 2003.

PATENTI

- Pantente B

INTERESSI E HOBBY

Cerco, nel mio piccolo, di contribuire alla valorizzazione del territorio, partecipando ad attività per la comunità e collaborando con un'associazione per la prevenzione dei tumori al seno, in continuità con il mio lavoro a contatto con enti e realtà associative.
Pur essendo veneta e rimanendo legata alle mie origini, vivo a Capaccio Paestum da trent'anni: un territorio che mi ha adottata e a cui sento di appartenere.
Amo la cultura, la musica, la fotografia e la lettura, passioni arricchite anche da esperienze presso l'Ufficio Turismo e la biblioteca comunale.
Nel tempo libero pratico pilates e mi dedico alle attività all'aria aperta.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegata amministrativa per il Comune di Capaccio Paestum,
01/04/2021 - in corso, Capaccio Paestum (SA)

- Attività di predisposizione e redazione di **atti amministrativi** (delibere, determinazioni),
- Gestione dei **procedimenti, protocollo e archiviazione**,
- Supporto agli **organi istituzionali e al pubblico.**
- Attualmente in servizio presso l'**Ufficio Politiche Sociali**; in precedenza esperienza anche nell'**Ufficio Turismo e nella Biblioteca Comunale.**

Addetta al front Office presso l'Ufficio Infopoint della stazione di Paestum - Comune di Capaccio Paestum (SA)
08/06/2017 - 30/09/2017, Capaccio Paestum (SA)
01/07/2016 - 31/12/2016
04/02/2015 - 06/11/2015
02/05/2014 - 31/12/2014
01/09/2013 - 31/12/2013
01/07/2012 - 31/12/2012
01/09/2009 - 10/02/2010

- Accoglienza e assistenza ai viaggiatori, gestione informazioni e materiale turistico. Supporto alla promozione di eventi in collaborazione con enti locali e utilizzo di strumenti informatici per l'aggiornamento dei servizi.

Applicata di segreteria, Centro Studi Formazione "Parmenide"
01/09/2010 - 28/02/2011, Viale della Repubblica, Capaccio Paestum (SA)

- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne, accoglienza utenti e fornitori.
- Organizzazione di agenda e riunioni, redazione e archiviazione di documenti amministrativi, supporto contabile di base e utilizzo di strumenti informatici per database e archivi.

Vigile Urbano - Polizia Municipale, Comune di Capaccio Paestum
01/07/2009 - 31/08/2009
02/08/2008 - 01/11/2008
06/07/2007 - 31/08/2007

- Vigilanza sul territorio e assistenza alla cittadinanza, nel rispetto delle normative e delle procedure amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Master di II Livello in Organizzazione e innovazione nellaP.A. Con Sole 24ore. Formazione** Università Mercatorum, Roma (RO) | 05.02.2026 - in corso|

- **Laurea Magistrale in Scienze Religiose, indirizzo pedagogico-didattico**
Istituto Superiore di Scienze Religiose "S. Matteo", Salerno | 29.10.2024 |
Tesi: "socializzazione religiosa delle nuove generazioni per l'edificazione della vita sociale"
109/110

- **Laurea Triennale in Scienze Religiose**
Istituto Superiore di Scienze Religiose"Massimiliano Kolbe" , Vallo della Lucania (SA)
| 25/02/2019|
Tesi: "L'influenza dei social media e dei social network nell'agire morale dei giovani"
110/110

- **Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale"**
Istituto Tecnico Commerciale "V. Alfieri", Battipaglia (Sa), Anno scolastico 2002/2003,
78/100

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- Attività di volontariato per l'Associazione "C'He. La. Vie APS" per la prevenzione dei tumori al seno, Capaccio Paestum.

COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0026477/2026 del 19/06/2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)